

SINGA RECHERCHE SON OU SA DIRECTEUR.TRICE

SINGA est une association qui crée des espaces de rencontre entre des nouveaux arrivants (demandeurs d'asile, personnes réfugiées, sans papiers...) et des bruxellois. Ses projets ont pour objectif de favoriser l'inclusion des nouveaux arrivants à travers la rencontre pour plus de vivre ensemble à Bruxelles.

Depuis juin 2017, plus de 5000 citoyens ont ainsi eu l'opportunité de se rencontrer (en groupe, en binôme ou à la maison), de participer à des activités communes, d'échanger leurs savoir-faire, de proposer des idées de projet et de les mener à terme ensemble.

Après 4 ans de développement et de consolidation de ses trois programmes, SINGA recherche une personne à l'esprit entrepreneurial qui dirigera ce projet à fort impact sociétal et lui donnera de l'envergure.

DESCRIPTIF DU POSTE

En collaboration avec le conseil d'administration et ses co-équipiers, tu seras en charge de garantir la continuité du projet tout en le développant (selon la stratégie que tu définiras).

Tes missions seront les suivantes :

LA LEVÉE DE FONDS (≈ 40%)

- Démarchage, réseautage, rédaction d'appels à projet, rencontre et suivi des bailleurs de fonds existants et à venir, reporting. Budget annuel : à définir en fonction de la stratégie (min. 400k).



LA GESTION DES PROGRAMMES ET LEUR DÉVELOPPEMENT STRATÉGIQUE (≈ 30%)

- Définition de la stratégie de développement (avec soutien d'un consultant) et implémentation ;
- Supervision, coordination et monitoring des programmes avec les responsables de projets.



LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, ADMINISTRATIVE, COMPTABLE ET FINANCIERE (≈ 20%)

- Gestion RH de 7 ETP et 4 stagiaires : Recrutement, formation, encadrement et coaching ;
- Gestion administrative et financière de l'association (aspects légaux des recrutements, supervision des dépenses et paiements, tâches administratives et légales...).



LA COMMUNICATION & REPRESENTATION (≈ 10%)

- Développement de nouveaux partenariats dans la région bruxelloise (associations, entreprises, etc.)
- Intervention lors de divers évènements, dans les médias ;
- Élaboration et mise en œuvre d'une stratégie de communication.

Tu seras secondé par un adjoint (encore à recruter par tes soins) qui aura un profil complémentaire au tien. Ensemble, vous porterez le projet à la hauteur de vos ambitions.

C'est un poste qui te demandera de l'écoute, de la flexibilité et une capacité à transmettre ton enthousiasme pour le projet.

PROFIL RECHERCHÉ

- Adhésion à la mission sociale de l'organisation, grande motivation et intérêt à s'investir dans le domaine social, des thématiques migratoires et de l'inclusion
- Expérience de min 5 ans en gestion d'équipe (idéalement équipe entre 5 et 10 employés)
- Expérience significative en levée de fonds publics et privés
- Expérience de direction, coordination ou stratégie de développement d'une organisation sociale
- Excellente connaissance du français et de l'anglais, le néerlandais est un atout
- Bonnes compétences en communication orale/écrite et de négociation
- Expérience en gestion de projets (si possible dans un cadre social)
- Personnalité enthousiaste, dynamique et autonome, orientée résultats et résolution de problèmes
- Excellentes capacités relationnelles, à réseauter et d'écoute
- Maîtrise de la suite Office et des outils Google, de gestion des ressources humaines et budgétaires

SINGA étant une jeune structure à Bruxelles, nous recherchons une personne enthousiaste à l'idée de travailler dans un esprit "start-up".

CONDITIONS

- Contrat CDI - temps plein - rémunération en fonction de l'expérience avec de nombreux avantages extra-légaux
- Lieu : Schaerbeek
- **Date de démarrage : idéalement février 2022**

INTERESSE.E?

Merci d'envoyer ton CV et ta lettre de motivation à recrutement@singa-belgium.org en précisant en objet : "SINGA - Poste de direction".